

**BORANG PENILAIAN TAHAP KECEMERLANGAN GURU
TAHUN: _____**

Sekolah : _____

Nama Pegawai Yang Dinilai : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Gred Penyandang : **29 / 41** (*Sila bulatkan gred berkenaan*)

Mata Pelajaran Diajar : _____

Gred Yang Dipohon : **32 / 44** (*Sila bulatkan gred berkenaan*)

- Arahan:** 1. Sila berikan huraian yang ringkas dan padat dalam ruang yang disediakan bagi menjelaskan pencapaian **ANDA** bagi setiap domain.
2. Setiap huraian perlu disertakan dengan *dokumen sokongan yang telah disahkan sebagai bukti.
3. Borang hendaklah ditaip atau ditulis dengan jelas menggunakan dakwat hitam.
4. Sila serahkan Borang ini kepada Ketua Jabatan setelah lengkap diisi.

A. LAPORAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN

Bil.	Domain	Elemen	Huraian Ringkas (10 hingga 20 perkataan bagi setiap elemen)
1.	PENGETAHUAN ISI KANDUNGAN (CONTENT KNOWLEDGE)	a. Penguasaan isi kandungan; atau b. Pengetahuan dan kemahiran kaunseling (terpakai kepada guru bimbingan dan kaunseling.	
2.	PENYAMPAIAN	a. Objektif pengajaran atau objektif program	
		b. Strategi dan aktiviti	
		c. Bahan / sumber pengajaran dan pembelajaran	
3.	PENILAIAN PEMBELAJARAN	Peningkatan pencapaian murid dari segi: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengetahuan ▪ Kemahiran berfikir ▪ Kemahiran memimpin ▪ Kemahiran dwi bahasa ▪ Etika dan kerohanian ▪ Identiti nasional 	

B. LAPORAN KOKURIKULUM

Bil	Kelab/ Persatuan/ Badan Beruniform/ Sukan dan Permainan	Peringkat Pencapaian (√)					Catatan (Sila nyatakan tahun)
		Sekolah	Daerah	Negeri	Kebangsaan	Antarabangsa	

C. TUGAS KHAS / SUMBANGAN PROFESIONAL

Bil	Aktiviti	Peringkat Pencapaian (√)					Catatan (Sila nyatakan tahun)
		Sekolah	Daerah	Negeri	Kebangsaan	Antarabangsa	

**Dokumen sokongan merujuk kepada Buku Persediaan Mengajar Guru, sijil penghargaan / penyertaan, laporan aktiviti kurikulum / kokurikulum dan dokumen lain yang berkaitan dalam tempoh tiga (3) tahun terakhir di Gred semasa.*

PENGAKUAN PEMOHON	
<p>Saya mengesahkan bahawa maklumat-maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar dan memahami bahawa sekiranya maklumat yang diberikan didapati palsu, penilaian ini akan dibatalkan.</p> <p>Tarikh : (Tandatangan PYD)</p>	
PENGESAHAN KETUA JABATAN	
<p>Disahkan bahawa maklumat-maklumat yang diberikan oleh pegawai berkenaan adalah benar.</p> <p>Tarikh : (Tandatangan Ketua Jabatan) Cop Rasmi</p>	

SULIT**RUMUSAN PENILAIAN TAHAP KECEMERLANGAN (Markah – Diisi oleh Panel Penilai)**

Panel Penilai dikehendaki memberikan penilaian menggunakan skala 1 hingga 10 seperti di **Lampiran A (Skala Penilaian Kriteria Kecemerlangan)**

Nama Pegawai Yang Dinilai : _____

No. Kad Pengenalan : _____

BAHAGIAN A – PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (80%)

KRITERIA (Dinilai berdasarkan laporan dan disertakan dokumen sokongan sebagai bukti)	Penilai Pertama (PP)	Penilai Kedua (PK)	Ketua Penilai (KP)
1. Pengetahuan Isi Kandungan (<i>Content Knowledge</i>)	/10	/10	/10
2. Penyampaian	/10	/10	/10
3. Penilaian Pembelajaran	/10	/10	/10
Jumlah markah mengikut wajaran	$\frac{\quad}{30} \times 80 =$	$\frac{\quad}{30} \times 80 =$	$\frac{\quad}{30} \times 80 =$

BAHAGIAN B – LAPORAN KOKURIKULUM (10%)

KRITERIA (Dinilai berdasarkan laporan dan disertakan dokumen sokongan sebagai bukti)	Penilai Pertama (PP)	Penilai Kedua (PK)	Ketua Penilai (KP)
1. Penglibatan dalam Kelab / Persatuan / Badan Beruniform / Sukan dan Permainan	/10	/10	/10
Jumlah markah mengikut wajaran	$\frac{\quad}{10} \times 10 =$	$\frac{\quad}{10} \times 10 =$	$\frac{\quad}{10} \times 10 =$

BAHAGIAN C – TUGAS KHAS / SUMBANGAN PROFESIONAL (10%)

KRITERIA (Dinilai berdasarkan laporan dan disertakan dokumen sokongan sebagai bukti)	Penilai Pertama (PP)	Penilai Kedua (PK)	Ketua Penilai (KP)
1. Penglibatan dalam tugas khas / sumbangan profesional	/10	/10	/10
Jumlah markah mengikut wajaran	$\frac{\quad}{10} \times 10 =$	$\frac{\quad}{10} \times 10 =$	$\frac{\quad}{10} \times 10 =$

SULIT

BAHAGIAN D – JUMLAH MARKAH KESELURUHAN (100%)

MARKAH KESELURUHAN	PP (%)	PK (%)	KP (%)	MARKAH PURATA (%)
	/100	/100	/100	/100

Penilai Pertama

Penilai Kedua

Tandatangan

Tandatangan

Nama Pegawai : _____

Nama Pegawai : _____

Jawatan : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Tarikh : _____

BAHAGIAN E – TAHAP KECEMERLANGAN (Diisi oleh Ketua Penilai)

Sila tandakan (✓) di ruang berkenaan

Tahap Kecemerlangan	Cemerlang	Sangat Baik	Baik	Sederhana	Lemah
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

KEPUTUSAN PANEL PENILAI

Diperaku

Tidak Diperaku

Ulasan :

Ketua Penilai (Pengerusi)

Tandatangan

Nama Pegawai : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

*Nota : (i) Ketua Penilai **WAJIB** membuat ulasan bagi PPP yang diperaku atau tidak diperaku.
(ii) Ulasan dan keputusan yang dibuat hendaklah berdasarkan persetujuan bersama dengan ahli-ahli panel.*

**BORANG PENILAIAN TAHAP KECEMERLANGAN GURU
TAHUN: 2013**

Sekolah : SMK Ahmad Badawi

Nama Pegawai Yang Dinilai : Ali Bin Ahmad

No. Kad Pengenalan : 660722-01-5321

Gred Penyandang : 29 / 41 (Sila bulatkan gred berkenaan)

Mata Pelajaran Diajar : Bahasa Inggeris

Gred Yang Dipohon : 32 / 44 (Sila bulatkan gred berkenaan)

- Arahan:** 1. Sila berikan huraian yang ringkas dan padat dalam ruang yang disediakan bagi menjelaskan pencapaian **ANDA** bagi setiap domain.
 2. Setiap huraian perlu disertakan dengan *dokumen sokongan yang telah disahkan sebagai bukti.
 3. Borang hendaklah ditaip atau ditulis dengan jelas menggunakan dakwat hitam.
 4. Sila serahkan Borang ini kepada Ketua Jabatan setelah lengkap diisi.

A. LAPORAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN

Bil.	Domain	Elemen	Huraian Ringkas (10 hingga 20 perkataan bagi setiap elemen)
1.	PENGETAHUAN ISI KANDUNGAN (CONTENT KNOWLEDGE)	a. Penguasaan isi kandungan; atau b. Pengetahuan dan kemahiran kaunseling (terpakai kepada guru bimbingan dan kaunseling.	<ul style="list-style-type: none"> Dapat menjelaskan konsep / fakta atau memberi jawapan dengan yakin, jelas dan tepat Mempunyai kemahiran meringkatkan isi pelajaran mengikut potensi murid.
2.	PENYAMPAIAN	a. Objektif pengajaran atau objektif program b. Strategi dan aktiviti c. Bahan / sumber pengajaran dan pembelajaran	<ul style="list-style-type: none"> Mencapai objektif yang dirancang Menggunakan dan mengadakan pelbagai sumber yang sesuai dengan tahap pelajar. Pelbagai sumber digunakan dengan berkesan
3.	PENILAIAN PEMBELAJARAN	Peningkatan pencapaian murid dari segi: <ul style="list-style-type: none"> Pengetahuan Kemahiran berfikir Kemahiran memimpin Kemahiran dwi bahasa Etika dan kerohanian Identiti nasional 	<ul style="list-style-type: none"> Peningkatan sebanyak 20% (6 orang daripada 30 orang) murid Tingkatan 3C lulus pada peperiksaan akhir tahun dalam matapelajaran Bahasa Inggeris berbanding 10% (3 orang murid) pada peperiksaan pertengahan tahun. Peningkatan 80% penyertaan murid Tingkatan 4B dalam Perbarisan Nasional di peringkat daerah. Peningkatan penyertaan murid Tingkatan 4B dalam Minggu Bahasa Inggeris sebanyak 20% berbanding tahun sebelumnya.

SULIT

B. LAPORAN KOKURIKULUM

Bil	Kelab/ Persatuan/ Badan Beruniform/ Sukan dan Permainan	Peringkat Pencapaian (√)					Catatan (Sila nyatakan tahun)
		Sekolah	Daerah	Negeri	Kebangsaan	Antarabangsa	
1.	Persatuan Bahasa Inggeris		√				Juara Pidato Bahasa Inggeris 2011

C. TUGAS KHAS / SUMBANGAN PROFESIONAL

Bil	Aktiviti	Peringkat Pencapaian (√)					Catatan (Sila nyatakan tahun)
		Sekolah	Daerah	Negeri	Kebangsaan	Antarabangsa	
1.	Pembentang Kertas dalam Seminar Pendidikan					√	International Language Conference, France 2011
2.	Setiausaha peperiksaan	√					Setiausaha peperiksaan tahun 2012

***Dokumen sokongan merujuk kepada Buku Persediaan Mengajar Guru, sijil penghargaan / penyertaan, laporan aktiviti kurikulum / kokurikulum dan dokumen lain yang berkaitan dalam tempoh tiga (3) tahun terakhir di Gred semasa.**

PENGAKUAN PEMOHON	
<p>Saya mengesahkan bahawa maklumat-maklumat yang dinyatakan di atas adalah benar dan memahami bahawa sekiranya maklumat yang diberikan didapati palsu, penilaian ini akan dibatalkan.</p>	
<p>Tarikh : 27 September 2013</p>	<p>..... t.t (Tandatangan PYD)</p>
PENGESAHAN KETUA JABATAN	
<p>Disahkan bahawa maklumat-maklumat yang diberikan oleh pegawai berkenaan adalah benar.</p>	
<p>Tarikh : 27 September 2013</p>	<p>..... t.t (Tandatangan Ketua Jabatan) Cop Rasmi</p>

SULIT**RUMUSAN PENILAIAN TAHAP KECEMERLANGAN (Markah – Diisi oleh Panel Penilai)**

Panel Penilai dikehendaki memberikan penilaian menggunakan skala 1 hingga 10 seperti di **Lampiran A (Skala Penilaian Kriteria Kecemerlangan)**

Nama Pegawai Yang Dinilai : **Ali Bin Ahmad**

No. Kad Pengenalan : **660722-01-5321**

BAHAGIAN A – PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (80%)

KRITERIA (Dinilai berdasarkan laporan dan disertakan dokumen sokongan sebagai bukti)	Penilai Pertama (PP)	Penilai Kedua (PK)	Ketua Penilai (KP)
1. Pengetahuan Isi Kandungan (<i>Content Knowledge</i>)	9/10	8/10	8/10
2. Penyampaian	8/10	8/10	9/10
3. Penilaian Pembelajaran	8/10	8/10	8/10
Jumlah markah mengikut wajaran	$\frac{25}{30} \times 80 = 67$	$\frac{24}{30} \times 80 = 64$	$\frac{25}{30} \times 80 = 67$

BAHAGIAN B – LAPORAN KOKURIKULUM (10%)

KRITERIA (Dinilai berdasarkan laporan dan disertakan dokumen sokongan sebagai bukti)	Penilai Pertama (PP)	Penilai Kedua (PK)	Ketua Penilai (KP)
1. Penglibatan dalam Kelab/ Persatuan/ Badan Beruniform/ Sukan dan Permainan	8/10	8/10	9/10
Jumlah markah mengikut wajaran	$\frac{8}{10} \times 10 = 8$	$\frac{8}{10} \times 10 = 8$	$\frac{9}{10} \times 10 = 9$

BAHAGIAN C – TUGAS KHAS / SUMBANGAN PROFESIONAL (10%)

KRITERIA (Dinilai berdasarkan laporan dan disertakan dokumen sokongan sebagai bukti)	Penilai Pertama (PP)	Penilai Kedua (PK)	Ketua Penilai (KP)
1. Penglibatan dalam tugas khas / sumbangan profesional	8/10	8/10	8/10
Jumlah markah mengikut wajaran	$\frac{8}{10} \times 10 = 8$	$\frac{8}{10} \times 10 = 8$	$\frac{8}{10} \times 10 = 8$

SULIT

BAHAGIAN D – JUMLAH MARKAH KESELURUHAN (100%)

MARKAH KESELURUHAN	PP (%)	PK (%)	KP (%)	MARKAH PURATA (%)
	83.00	80.00	84.00	82.33

Penilai Pertama
t.t

Penilai Kedua
t.t

Tandatangan

Nama Pegawai : Ahmad Bin Abdullah
Jawatan : Penolong Kanan Pentadbiran
Tarikh : 1 Oktober 2013

Tandatangan

Nama Pegawai : Mariam Binti Abdul
Jawatan : Penolong Kanan HEM
Tarikh : 1 Oktober 2013

BAHAGIAN E – TAHAP KECEMERLANGAN (Diisi oleh Ketua Penilai)

Sila tandakan (√) di ruang berkenaan

Tahap Kecemerlangan	Cemerlang	Sangat Baik	Baik	Sederhana	Lemah
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

KEPUTUSAN PANEL PENILAI

Diperaku

Tidak Diperaku

Ulasan :

Pegawai layak dinaikkan pangkat.

Ketua Penilai (Pengerusi)

t.t

Tandatangan

Nama Pegawai : Suhaimi Bin Hassan
Jawatan : Pengetua
Tarikh : 1 Oktober 2013

SULIT

- Nota :
- (i) Ketua Penilai **WAJIB** membuat ulasan bagi PPP yang diperaku atau tidak diperaku.
 - (ii) Ulasan dan keputusan yang dibuat hendaklah berdasarkan persetujuan bersama dengan ahli-ahli panel.